



VISITANTE



INSTRUCCIONES DE USO

Contenido

1. FORMA DE ACCESO	1
• Paso1. Búsqueda opcional, previa al registro.	1
• Paso2. Regístrate como usuario.	2
• Paso3. Llenar de formulario.....	2
• Paso3.1. Estudiantes	2
• Paso3.2. Captcha	3
• Paso3.3. Envío.....	3
• Paso4. Bandeja de Correo	4
• Paso5. Usuario y Contraseña	4
2. PANTALLA DE INICIO.	5
• Opcion1. Barra de Menú.	5
• Opcion2. Búsqueda Clave.	7
• Opción 3. Búsqueda General.	7
3. REVISIÓN DOCUMENTOS	8
• Procedimiento1. Ver.....	8
• Procedimiento2. Visualiza los detalles del documento.	9





1. Forma de Acceso

El usuario debe ir al sitio <http://aulaweb2.upes.edu.sv/sigat> y tendrá la pantalla principal; En ella podrá realizar una búsqueda previa de los documentos existentes y tendrá que proporcionar los datos correctos para que el sistema lo autorice a ingresar. La figura 1 muestra la pantalla respectiva.



imagen1. Pantalla de llegada del usuario.

Si el usuario entra por primera vez al sitio tendrá que registrarse y seguir los pasos siguientes:

- **Paso1. Búsqueda opcional, previa al registro.**



imagen2 Búsqueda previa.



- **Paso2. Registrase como usuario.**

Nombre de Usuario: Contraseña:

***Olvidó su Contraseña?
***Registrarse como usuario

Imagen3. Paso uno

- **Paso3. Llenar de formulario**

NUEVO USUARIO

Apellido

Nombre

Género Masculino Femenino

Nombre de Usuario

Tipo de Usuario Estudiante Docente Otro

Número de Teléfono Ejemplo: 9999 9999

E-mail Ejemplo: micorreo@yahoo.com

Facultad

 [Otra Imagen]

Imagen4. Formulario de Registro.

- **Paso3.1. Estudiantes**

Si el tipo de usuario que se está registrando es estudiante, se habilitará un campo de número de carnet, el cual ya ha sido asignado por la Universidad. Como lo muestra la figura4. Si es docente u otro tipo, simplemente continua con los demás campos.

Tipo de Usuario Estudiante Docente Otro

Número de Carné UPES:

Imagen5. Usuario Estudiante.





Paso3.2. Captcha

Antes de enviar el formulario se encontrara con un captcha de validación, el cual servirá para determinar si el usuario que se está registrando es humano. Como lo muestra en la figura5.



Imagen6. Captura de validación.

Paso3.3. Envío

Finalmente el usuario podrá enviar el formulario y al realizar esta acción, se le enviaran los datos para poder acceder al sistema.

The form is titled "NUEVO USUARIO" and contains the following fields and options:

- Apellido: martinez ortiz
- Nombre: giovanni vladimir
- Genero: Masculino Femenino
- Nombre de Usuario: GVMIO
- Tipo de Usuario: Estudiante Docente Otro
- Número de Carné UPES: mo20120212
- Número de Teléfono: 2231-8824 (Ejemplo: 9999 9999)
- E-mail: gjocamex@gmail.com (Ejemplo: micorreo@yahoo.com)
- Facultad: INGENIERIA Y ARQUITECTURA
- Captcha: nud7tr (with a link for another image)
- Submit button: Enviar (highlighted with a red box and arrow)

Imagen7. Envío de datos.

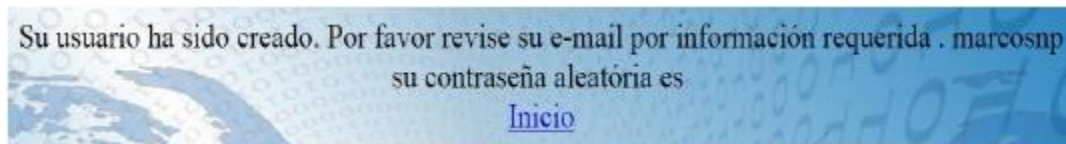


Imagen8. Mensaje de registro.



- Paso4. Bandeja de Correo**

Ir a su bandeja de entrada del correo que ingreso para obtener los datos para acceder al sitio.



Imagen9.Revision de datos en bandeja de correo

- Paso5. Usuario y Contraseña**

Llenar los campo con los datos que el sistema, le envió a su bandeja de correo electrónico.

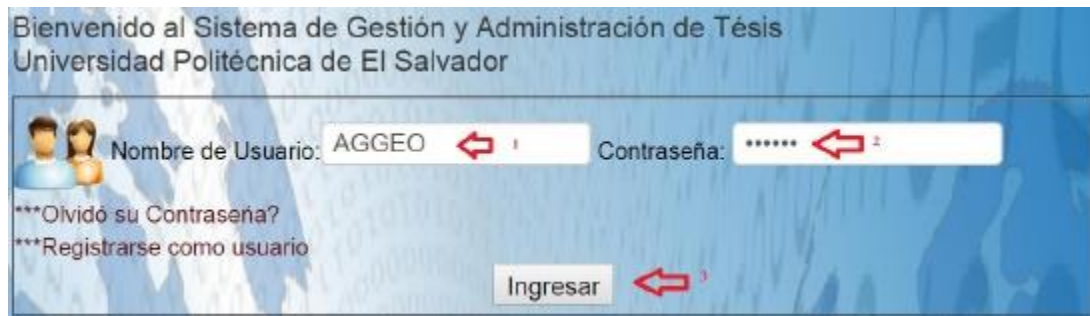


Imagen10. Ingreso al sitio.





2. Pantalla de Inicio.

Pantalla que se muestra a los usuarios el área de trabajo dentro de SIGAT

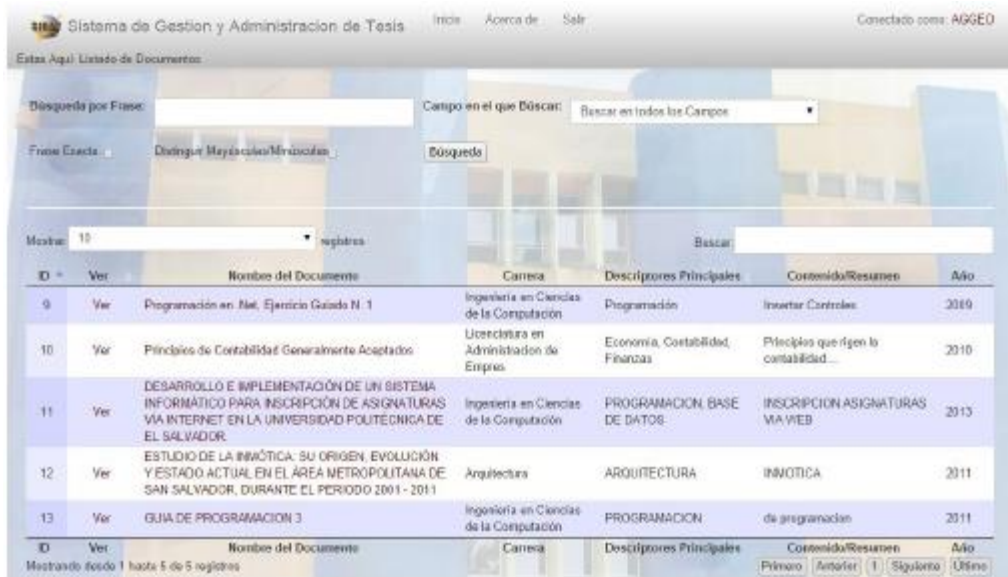


Imagen11. Pantalla de inicio dentro del SIGAT.

- **Opcion1. Barra de Menú.**

Dentro de la barra superior se encuentra el menú principal que podrá tener acceso a cuatro vínculos los cuales muestran.



Imagen12. Barra de menú.

A) Pantalla de inicio

B) Información acerca de SIGAT.



Imagen13. Acerca de SIGAT.





C) Datos de usuario.



Imagen13. Acceso a datos.

Al darle clic sobre el nombre del usuario, tendremos la posibilidad de actualizar los datos con los cuales se halla registrado.



Figura13. Link para actualizar datos de usuario.

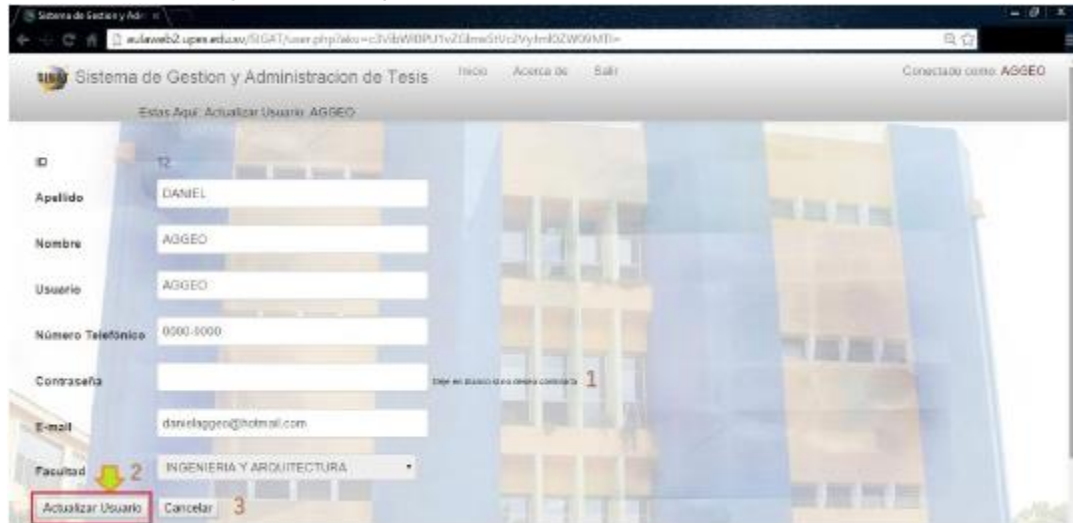


Imagen14. Datos de usuario.

Dentro de esta pantalla existen 3 objetos importantes.

Campo Contraseña.

Al final del campo de contraseña, aparecerá un mensaje que dice claramente **Deje en blanco si no desea cambiarla** esto atribuye a que, cuando el usuario se registró en el sistema, genero una contraseña aleatoria el cual se envió a su bandeja de correo preferido y tal vez no le sea tan fácil recordarlo, pero llenando este campo puede ingresar una que le facilite recordar.

Botón actualizar

Este enviara a la base datos los cambios que se hayan realizado.

Botón cancelar.

Acciona el regreso a la pantalla de inicio.



D) Salida del sistema.

- **Opcion2. Búsqueda Clave.**

Dentro de este campo usted tendrá 5 alternativas.



Imagen15. Búsqueda clave.

- 1) Ingresar palabra o frase clave para su búsqueda,
- 2) Seleccionar el campo de donde desea esa información,
- 3) Puede seleccionar si desea que sea exacta con su palabra o frase ingresada,
- 4) Puede seleccionar si desea que distinga entre mayúscula o minúscula,
- 5) Acciona la búsqueda con los parámetros determinados.

- **Opción 3. Búsqueda General.**

Aquí podrá tener 2 opciones

ID *	Ver	Nombre del Documento	Carrera	Descriptores Principales	Contenido/Resumen	Año
9	Ver	Programación en .Net, Ejercicio Guiado N. 1	Ingeniería en Ciencias de la Computación	Programación	Insertar Controles	2009
10	Ver	Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados	Licenciatura en Administración de Empresas	Economía, Contabilidad, Finanzas	Principios que rigen la contabilidad...	2010
11	Ver	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO PARA INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS VIA INTERNET EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE EL SALVADOR.	Ingeniería en Ciencias de la Computación	PROGRAMACION, BASE DE DATOS	INSCRIPCION ASIGNATURAS VIA WEB	2013
12	Ver	ESTUDIO DE LA INMÓTICA - SU ORIGEN, EVOLUCIÓN Y ESTADO ACTUAL EN EL ÁREA METROPOLITANA DE SAN SALVADOR, DURANTE EL PERIODO 2001 - 2011	Arquitectura	ARQUITECTURA	INMOTICA	2011
13	Ver	GUIA DE PRÓGRAMACION 3	Ingeniería en Ciencias de la Computación	PROGRAMACION	de programacion	2011

Imagen16. Búsqueda general.





1- Ingresar una palabra para realizar una búsqueda general en cualquier campo

1.1 Ejemplo de búsqueda.



Imagen17. Búsqueda aleatoria.

2- Podrá elegir mostrar desde 10 hasta 100 campos en la lista.



Imagen18. Muestra el máximo registro

3. Revisión documentos

La revisión del documento puede tener dos procedimientos:

- **Procedimiento1. Ver.**



Figura15. Ver documento.

Muestra el resultado de un documento en formato PDF en línea.

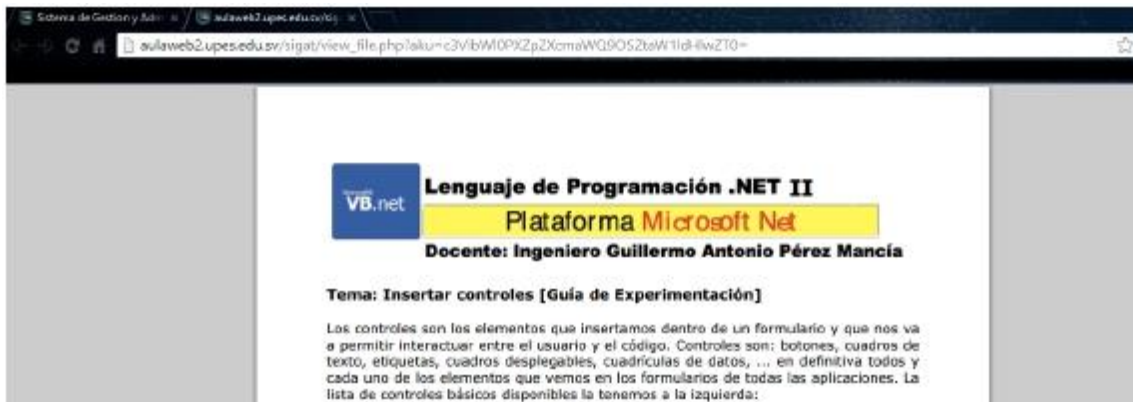


Imagen19. Tesis en línea.





• Procedimiento 2. Visualiza los detalles del documento.

ID *	Ver	Nombre del Documento	Carrera	Descriptores Principales	Contenido/Resumen	Año
8	Ver	Programación en .Net. Ejercicio Guiado N. 1	Ingeniería en Ciencias de la Computación	Programación	Insertar Controles	2009

Imagen20. Ver descripción tesis.



Imagen21. Detalles de tesis.

Dentro de la misma pantalla del detalle de tesis, tendrá dos opciones.



Imagen22. Opciones.

- 1- Visualiza el documento.
- 2- Muestra el historial de cambios que haya tenido el documento.